

ධර්මපාල කාන්තා විද්‍යාලය

Dharmapala Mawatha , Colombo 07

Tel : 011-2695347

Buddhist Ladies' College

E.mail : blc1954col7@sltnet.lk

No:

REF No:

ශිෂ්‍යාවක ඇතුළත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය
APPLICATION FOR ADMISSION OF A STUDENT

ශිෂ්‍යාවගේ සම්පූර්ණ නම (වාසගම යටින් ඉරක් අදින්න) Full Name (Underline Surname)		
උපන් දිනය <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Age on (1 January 20.....)	ආගම <input type="text"/>
Date of Birth dd mm yy	Yrs Months	Religion
අවසාන වරට ඉගෙන ගත් පාසල School Last Attended	අවසාන වරට සමත් ශ්‍රේණිය Last Grade Passed	
ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තු වන ශ්‍රේණිය Grade to which admission is sought	Sin <input type="checkbox"/> Eng <input type="checkbox"/>	If available are you interested in after school care. (until 5.30 p.m)
සමත් වූ විභාගය, විෂයයන් සමඟ Highest Examination Passed	වර්ෂය Year	විෂයයන් Subjects
මව / පියා / භාරකරුගේ නම Name of Father / Mother / Guardian (Attach documentary evidence)	දුරකථන අංකය Contact No :	
දෙමාපියන්ගේ රැකියාව Parent's Occupation	සේවා ස්ථානයේ Office No: ජංගම Mobile No :	
විද්‍යුත් ලිපිනය: Email:		
ලිපිනය Work Address	පදිංචි ස්ථානයේ Residential Address :	
රැකියාවක නියුතු නම් එම ආයතනයේ විස්තර (ආයතන ප්‍රධානියාගේ ලිපිය අමුණන්න) If employed, Organization details (attach letter from employer)		
ස්වයං රැකියාවක නියුතු නම් එම ව්‍යාපාරයේ නම හා ලියාපදිංචි අංකය. (පිටපතක් අමුණන්න) If self-employed, give Name of Business and Registration No. (attach Copy)		
දැනට ධර්මපාල කාන්තා විද්‍යාලයේ සිටින සහෝදරියන්ගේ නම හා ශ්‍රේණිය Names of sisters currently in BLC & Grades		

මෙහි සඳහන් "A" ඇතුළු වීමේ නීතිරීති කියවා ඒවා පිළිගත් බවත් එහි පිටපත් ලැබුණු බවත්
 I have read and accept "A" the conditions of admission overleaf and the Rules & Regulations ; copies of which I have received

දිනය/ Date ජා. හැ අංකය/ I.D Card No Signature of Father/Mother/ Guardian

FOR OFFICE USE ONLY

අ. පි. බ P.T.O

Admission No :

Admit to Grade in Term 20

Comments : Principal / Registrar

ඇතුළත් වීමේ හිඟි රීති
ගාස්තු

1. වාරයට නියමිත සියළුම ගාස්තු වාරය පටන් ගැනීමට පෙර සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතුය.
2. වාර ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතු වේ. වාරය තුළ පාසලට සම්පූර්ණයෙන් හෝ අඩු වශයෙන් නොපැමිණීම, වාරය තුළදී ශිෂ්‍යාවක පාසලෙන් ඉවත් කර ගැනීම යන කිසිම කරුණක් මත පාසල් වාර ගාස්තු අඩු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
3. දැනුම් දීමෙන් පසුවත් හිඟ පාසල් ගාස්තු නොගෙවා ඇත්නම් විදුහලේ පාලක මණ්ඩලය හා දෙමාපියන් / භාරකරුවන් අතර ළමුන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ දී ඇති කරගත් ගිවිසුම දෙමාපියන් / භාරකරුවන් විසින් තනි කැමැත්තෙන් අහෝසි කර ඇති බව දන්වා සිටීමට සිදු වේ. තවද ඔවුන් විසින් ඔවුන්ගේ දරුවන් මෙම පාසල තුළ තවදුරටත් ඉගෙනීම ලබා ගැනීමට කැමැත්තක් නැති බව පෙනී තිබෙන බවද දන්වා සිටිය යුතුය. මේ අනුව ශිෂ්‍යාවන්ගේ නම නාම ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට සිදුවන බවත්, ළමුන්ගේ අධ්‍යාපනය හා සුරක්ෂිත භාවය පිළිබඳ බෞද්ධ කාන්තා විද්‍යාලය මින් ඉදිරියට වග නොකියන බවත් දන්වා සිටීමට සිදු වේ.

ගෙවීම් ප්‍රතිලාභ : ශිෂ්‍යාවන්ගේ දක්ෂතා ඇගයීම වෙනුවෙන් ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ, ප්‍රමාද නොවී පාසල් ගාස්තු ගෙවීම වෙනුවෙන් ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ සහ මුළු වසරටම එකවර ගාස්තු ගෙවීමෙන් දෙනු ලබන ප්‍රතිලාභ.

4. සියළුම ගාස්තු ආපසු නොගෙවන අතර ඒ සඳහා වන ඉල්ලුම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පාසලෙන් අස් කිරීම

5. ශිෂ්‍යාවක් පාසලෙන් අස් කිරීමට නම් අඩුම වශයෙන් වාරය අවසන් වීමට මසකට කලින්වත් ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. එසේ දැනුම් දීමක් සිදු නොකර ශිෂ්‍යාවක පාසලෙන් අස් කර ගන්නේ නම් ඒ සඳහා වාරයක ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.
6. ශිෂ්‍යාවක් පාසලෙන් ඉවත් කර ගැනීමට මව / පියා / භාරකරු විසින් කළමනාකරු / විදුහල්පතිනිය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලිපියක් ලැබුණු බවට සහතිකයක් ලැබෙන පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. වර්ත සහතික හා විභාග සහතික ඇතුළු සියළුම සහතික පාසල හැර යාමේ දී රැගෙන යා යුතුය. ශිෂ්‍යාවක් පාසලට පැමිණි අන්තිම දින සිට මාස 06 ක් ගෙවුණු පසු ඇයගේ කිසිම සහතිකයක් ගැන පාසල වග කියනු නොලැබේ. ඉන්පසු නිකුත් කරනු ලබන කිසියම් හෝ සහතිකයකට ගාස්තුවක් අය කරන අතර එම සහතික නිකුත් කිරීමේ අයිතිය පාලක මණ්ඩලයේ කැමැත්ත අනුව සිදු කරනු ඇත.
8. අධ්‍යාපනය හැඳුරීමේ දුර්වලතා සහ හෝ අනිසි හැසිරීම යන හේතූන් මත ශිෂ්‍යාවක් පාසලෙන් නෙරපීමේ අයිතිය කළමනාකාරීත්වය / විදුහල්පතිනිය සතුය.

සාමාන්‍ය

9. ඉහත සඳහන් හිඟි, රීති වෙනස් කිරීමේ, සංශෝධනය කිරීමේ අයිතිය සහ ගාස්තු වෙනස් කිරීමේ අයිතිය කළමනාකාරීත්වය සතුවේ.

“ A “

**BUDDHIST LADIES’ COLLEGE
COLOMBO 7**

Conditions of Admission
FEES

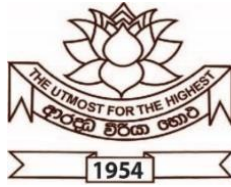
1. All fees are the responsibility of the parents(s) or Guardian(s) and are payable by the beginning of the term, and must be paid in full BEFORE THE COMMENCEMENT OF THE TERM.
2. The full Term’s fees must be paid notwithstanding the absence of the pupil for part, or whole of the Term or withdrawal of the student from the school during the Term.
3. If after notice, fees continue to be in arrears the Management will consider that the contract of the service with the Buddhist ladies’ College (BLC) has been unilaterally terminated by the student’s parent(s) / guardian(s) who no longer wish to educate the student at BLC. In these circumstances the name of the student will be removed from the register of the school, which will no longer be responsible for the education, and or safety of the student.
Payment incentives: Student with good results; early term payments incentives; whole year payment incentives.
4. FEES ARE NON-REFUNDABLE, CLAIM FOR REFUNDES WILL NOT BE ENTERTAINED.

REMOVAL FROM SCHOOL

5. Written notice of withdrawal from the school must be given at least one month before the end of the Term.
6. Notice of withdrawal must be in writing signed by the Parent / Guardian and addressed to the Manager / Principal and submitted by Registered Post or under acknowledgement.
7. All certificates (including character and result certificates) must be removed at the time of leaving the school. The school WILL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY CERTIFICATES, SIX MONTHS AFTER the last day the student was present in school. A fee will be charged for issue of any certificates thereafter, the issue of which will be entirely at the discretion of the Management.
8. The Management / Principal reserves the right to expel a student on any of the following grounds indifference to school work and / or undesirable behavior.

GENERAL

9. The Management reserves the right to amend and / or add to the conditions, rules and regulations set out above and change the Schedule of fees.



බෞද්ධ කාන්තා විද්‍යාලය

Dharmapala Mawatha , Colombo 07

Tel : 011-2695347

Buddhist Ladies' College

E.mail : blc1954col7@sltnet.lk

අනුලත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රගති සමාලෝචනය (චාරිතා කිරීම සඳහා මෙම පත්‍රය යොදා ගන්න)
STUDENT APPLICATION PROGRESS (Please use this for your records)

ශිෂ්‍යාවගේ නම Name of the student		
මවගේ / පියාගේ නම Name of the Parent		
ඉල්ලුම් කරන ලද දිනය Date application made		
ලබා දුන් දිනය Date received	ලබා ගත් අය Received by	පාසල් මුද්‍රාව School Seal
සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය Date for interview		සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන වේලාව Time for interview
සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන නියමිත දිනය හා වේලාව දැනුම් දුන් නිලධාරියා / නිලධාරිනිය Name of BLC staff confirming interview		
නැවත දැනුම් දුන් දිනය Date for follow up interview if any		වේලාව Time

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණෙන විට පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන සමඟ මෙම පත්‍රයද රැගෙන ඒම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
 Please bring the following documents with you on the interview date, these documents are necessary to be able to attend the interview.

සියළුම සහතිකපත් වල මුල් පිටපත් සහ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්ද රැගෙන ආ යුතුය

PLEASE PROVIDE THE ORIGINAL DOCUMENTS AS WELL AS A SET OF CERTIFIED COPIES

- උප්පැන්න සහතිකය
Birth Certificate of Child
- ජාතික හැඳුනුම්පත්
National Identity Cards of parents or guardian
- විවහ සහතිකය
Marriage Certificate
- ඔබ සේවය කරන ස්ථානයේ ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් ලිපියක් රැගෙන ආ යුතුය. පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් විය යුතුය.
Letter from employer / s (Please state duration of employment and current salary)
 - සේවා කාලය
 - වැටුප්
- අවසාන මාස 06 තුළ ලබා ගත් වැටුප් පත්‍රිකා
Proof of salary last six months. (Salary slips)
- ස්වයං රැකියා නියුතු වූවෙක් නම් ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර ඇති සහතිකය
If self Employed Business Registration
 - මාස 12ක ආදායම් විස්තරය
Proof of income last twelve months.
- අනෙකුත් ආදායම් මාර්ග සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කරන්න. (සැ.යු : බඳු ඉඩම්, දේපල, විදේශීය ආදායම් මාර්ග)
If other income source are available, please bring proof. (i.e : rental lands, properties, income from abroad etc)

භාරගත් දිනය DATE ACCEPTED	පාසලට ඇතුළත් වන දිනය Date to attend school.
විදුහල්පතිතුමයගේ අත්සන Signature of principal	පාසල් වාර ගාස්තු ගෙවූ දිනය Date term fees paid

ඇතුළත් වීමේ හිඟි රීති
ගාස්තු

1. වාරයට නියමිත සියළුම ගාස්තු වාරය පටන් ගැනීමට පෙර සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතුය.
2. වාර ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතු වේ. වාරය තුළ පාසලට සම්පූර්ණයෙන් හෝ අඩු වශයෙන් නොපැමිණීම, වාරය තුළදී ශිෂ්‍යාවක පාසලෙන් ඉවත් කර ගැනීම යන කිසිම කරුණක් මත පාසල් වාර ගාස්තු අඩු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
3. දැනුම් දීමෙන් පසුවත් හිඟ පාසල් ගාස්තු නොගෙවා ඇත්නම් විදුහල් පාලක මණ්ඩලය හා දෙමාපියන් / භාරකරුවන් අතර ළමුන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ දී ඇති කරගත් ගිවිසුම දෙමාපියන් / භාරකරුවන් විසින් තනි කැමැත්තෙන් අහෝසි කර ඇති බව දන්වා සිටීමට සිදු වේ. තවද ඔවුන් විසින් ඔවුන්ගේ දරුවන් මෙම පාසල තුළ තවදුරටත් ඉගෙනීම ලබා ගැනීමට කැමැත්තක් නැති බව පෙනී තිබෙන බවද දන්වා සිටිය යුතුය. මේ අනුව ශිෂ්‍යාවන්ගේ නම නාම ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට සිදුවන බවත්, ළමුන්ගේ අධ්‍යාපනය හා සුරක්ෂිත භාවය පිළිබඳ බෞද්ධ කාන්තා විද්‍යාලය මින් ඉදිරියට වග නොකියන බවත් දන්වා සිටීමට සිදු වේ.

ගෙවීම් ප්‍රතිලාභ : ශිෂ්‍යාවන්ගේ දක්ෂතා ඇගයීම වෙනුවෙන් ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ, ප්‍රමාද නොවී පාසල් ගාස්තු ගෙවීම වෙනුවෙන් ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ සහ මුළු වසරටම එකවර ගාස්තු ගෙවීමෙන් දෙනු ලබන ප්‍රතිලාභ.

4. සියළුම ගාස්තු ආපසු නොගෙවන අතර ඒ සඳහා වන ඉල්ලුම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පාසලෙන් අස් කිරීම

5. ශිෂ්‍යාවක් පාසලෙන් අස් කිරීමට නම් අඩුම වශයෙන් වාරය අවසන් වීමට මසකට කලින්වත් ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. එසේ දැනුම් දීමක් සිදු නොකර ශිෂ්‍යාවක පාසලෙන් අස් කර ගන්නේ නම් ඒ සඳහා වාරයක ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.
6. ශිෂ්‍යාවක් පාසලෙන් ඉවත් කර ගැනීමට මව / පියා / භාරකරු විසින් කළමනාකරු / විදුහල්පතිනිය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලිපියක් ලැබුණු බවට සහතිකයක් ලැබෙන පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. චරිත සහතික හා විභාග සහතික ඇතුළු සියළුම සහතික පාසල හැර යාමේ දී රැගෙන යා යුතුය. ශිෂ්‍යාවක් පාසලට පැමිණි අන්තිම දින සිට මාස 06 ක් ගෙවුණු පසු ඇයගේ කිසිම සහතිකයක් ගැන පාසල වග කියනු නොලැබේ. ඉන්පසු නිකුත් කරනු ලබන කිසියම් හෝ සහතිකයකට ගාස්තුවක් අය කරන අතර එම සහතික නිකුත් කිරීමේ අයිතිය පාලක මණ්ඩලයේ කැමැත්ත අනුව සිදු කරනු ඇත.
8. අධ්‍යාපනය හැඳුරීමේ දුර්වලතා සහ හෝ අහිසි හැසිරීම යන හේතූන් මත ශිෂ්‍යාවක් පාසලෙන් නෙරපීමේ අයිතිය කළමනාකාරිත්වය / විදුහල්පතිනිය සතුය.

සාමාන්‍ය

9. ඉහත සඳහන් හිඟි, රීති වෙනස් කිරීමේ, සංශෝධනය කිරීමේ අයිතිය සහ ගාස්තු වෙනස් කිරීමේ අයිතිය කළමනාකාරිත්වය සතුවේ.

“ A “

BUDDHIST LADIES’ COLLEGE
COLOMBO 7

Conditions of Admission
FEES

1. All fees are the responsibility of the parents(s) or Guardian(s) and are payable by the beginning of the term, and must be paid in full BEFORE THE COMMENCEMENT OF THE TERM.
2. The full Term’s fees must be paid notwithstanding the absence of the pupil for part, or whole of the Term or withdrawal of the student from the school during the Term.
3. If after notice, fees continue to be in arrears the Management will consider that the contract of the service with the Buddhist ladies’ College (BLC) has been unilaterally terminated by the student’s parent(s) / guardian(s) who no longer wish to educate the student at BLC. In these circumstances the name of the student will be removed from the register of the school, which will no longer be responsible for the education, and or safety of the student.
Payment incentives: Student with good results; early term payments incentives; whole year payment incentives.
4. FEES ARE NON-REFUNDABLE, CLAIM FOR REFUNDES WILL NOT BE ENTERTAINED.

REMOVAL FROM SCHOOL

5. Written notice of withdrawal from the school must be given at least one month before the end of the Term.
6. Notice of withdrawal must be in writing signed by the Parent / Guardian and addressed to the Manager / Principal and submitted by Registered Post or under acknowledgement.
7. All certificates (including character and result certificates) must be removed at the time of leaving the school. The school WILL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY CERTIFICATES, SIX MONTHS AFTER the last day the student was present in school. A fee will be charged for issue of any certificates thereafter, the issue of which will be entirely at the discretion of the Management.
8. The Management / Principal reserves the right to expel a student on any of the following grounds indifference to school work and / or undesirable behavior.

GENERAL

9. The Management reserves the right to amend and / or add to the conditions, rules and regulations set out above and change the Schedule of fees.

